

# List — kolejność części

kl. 4-5

klasy 4-6

podstawa: PP kl. 4-6: III.2 (formy wypowiedzi)

**POLECENIE****Ponumeruj części listu we właściwej kolejności (1-7).**

Na samej górze, po prawej stronie, jest miejscowość i data. Na końcu — podpis i ewentualnie PS.

**ŚCIAGA****Zaproszenie:** kto zaprasza, kogo, na co, gdzie, kiedy, podpis. **Ogłoszenie:** co, gdzie, kiedy, kontakt. **Życzenia:** okazja, adresat, życzenia, podpis.**List:** miejscowość i data, nagłówek z przecinkiem, wstęp, rozwinięcie, zakończenie, pozdrowienia, podpis. Zaimki do adresata wielką literą: Ty, Ciebie.

pozdrowienia i podpis

☐

nagłówek, np. Droga Babciu,

☐

miejscowość i data

☐

zakończenie — pytania, prośba o odpowiedź

☐

wstęp — powitanie, pytanie o zdrowie

☐

rozwinięcie — najważniejsze wiadomości

☐

dopisek PS

☐**1 Napisz nagłówek i pierwsze zdanie listu do kolegi**

---

---

---

---

---

Jak mi poszło?

