



Rozdział 6: praca

przymiotniki -ed / -ing · have to, had to, mustn't · must be / can't be · zaimki zwrotne · pytania w mowie zależnej

opracowanie: Mateusz Będkowski · niekazmuliczyc.pl

KLUCZ NAUCZYCIELA

Grupa A

Suma: 32 pkt

Czas: 40 min

9 zadań · 32 punkty · 40 minut · bez słownika · pisz czytelnie · w zadaniach otwartych liczy się poprawna forma i pisownia.

Zadanie 1. (0–6)**OTWARTE**

Przeczytaj definicje i wpisz pasujący wyraz z ramki. Dwa wyrazy są zbędne.

programmer · architect · lawyer · experience · electrician · journalist · salary · nurse

1. the money that you get every month for your work salary
2. a person who writes computer programs programmer
3. knowledge and skills that you get by doing a job experience
4. a person who designs buildings architect
5. a person who writes news for newspapers or websites journalist
6. a person who helps people with legal problems lawyer

Odpowiedź: 1. salary; 2. programmer; 3. experience; 4. architect; 5. journalist; 6. lawyer

Rozwiązanie: Słownictwo: zawody i praca.

Punktacja:

1. **1 pkt** — zdanie 1
2. **1 pkt** — zdanie 2
3. **1 pkt** — zdanie 3
4. **1 pkt** — zdanie 4
5. **1 pkt** — zdanie 5
6. **1 pkt** — zdanie 6

Zakreśl poprawny przymiotnik.

1. I was really **surprising** / **surprised** by the news.
2. The job of a pilot is **excited** / **exciting**.
3. She felt **tiring** / **tired** after work.
4. Are you **interested** / **interesting** in science?
5. This exercise is **confusing** / **confused**. I don't understand it.
6. The film was so **boring** / **bored**.

Odpowiedź: 1. surprising; 2. exciting; 3. tired; 4. interested; 5. confusing; 6. boring

Rozwiązanie: -ing — jaka jest rzecz lub sytuacja (boring film); -ed — jak ktoś się czuje (I was surprised).

Punktacja:

1. **1 pkt** — zdanie 1
2. **1 pkt** — zdanie 2
3. **1 pkt** — zdanie 3
4. **1 pkt** — zdanie 4
5. **1 pkt** — zdanie 5
6. **1 pkt** — zdanie 6

Wpisz odpowiednią formę *have to* (has to, had to, don't have to) albo *mustn't*. W nawiasie jest znaczenie.

1. A pilot **has to** have good eyesight. (musi)
2. Did they **have to** pay for the course? (musieli)
3. Students **don't have to** wear a uniform at our school. It's optional. (nie muszą)
4. You **mustn't** be rude to customers. (nie wolno)
5. You **mustn't** touch the machines without permission. (nie wolno)

Odpowiedź: 1. has to; 2. have to; 3. don't have to; 4. mustn't; 5. mustn't

Rozwiązanie: have / has to — konieczność; had to — konieczność w przeszłości; don't have to — nie trzeba; mustn't — nie wolno.

Punktacja:

1. **1 pkt** — zdanie 1
2. **1 pkt** — zdanie 2
3. **1 pkt** — zdanie 3
4. **1 pkt** — zdanie 4
5. **1 pkt** — zdanie 5

Wpisz *must be* albo *can't be*.

1. She's only ten. She can't be a teacher. (na pewno nie)
2. That can't be the plumber. He said he would come next week. (na pewno nie)
3. They've worked all day. They must be tired. (na pewno)

Odpowiedź: 1. can't be; 2. can't be; 3. must be

Rozwiązanie: must be — jestem pewien, że tak; can't be — jestem pewien, że nie.

Punktacja:

1. **1 pkt** — zdanie 1
2. **1 pkt** — zdanie 2
3. **1 pkt** — zdanie 3

Wpisz zaimek zwrotny albo *each other*.

1. We enjoyed ourselves at the party.
2. Did you make the cake yourself ? (ty)
3. I taught myself to code.

Odpowiedź: 1. ourselves; 2. yourself; 3. myself

Rozwiązanie: myself, yourself, himself, herself, ourselves, yourselves, themselves; each other — nawzajem.

Punktacja:

1. **1 pkt** — zdanie 1
2. **1 pkt** — zdanie 2
3. **1 pkt** — zdanie 3

Wybierz poprawne zakończenie pytania w mowie zależnej. "Where do you work?" → He asked me ...

- A.** where do I work.
- B.** if where I worked.
- C.** where did I work.
- D.** where I worked.

Odpowiedź: **D**

Rozwiązanie: Poprawnie: **where I worked**. — szyk zdania oznajmującego, czas cofnięty, if / whether w pytaniach ogólnych.

Błędne odpowiedzi: typowe pomyłki: inna forma, inny przyimek albo inna kolejność wyrazów

Punktacja: 1 pkt — poprawna odpowiedź.

Wybierz poprawne zakończenie pytania w mowie zależnej. "Do you like your job?" → She asked me ...

- A.** if I liked my job. **B.** that I liked my job.
C. do I like my job. **D.** if did I like my job.

Odpowiedź: **A**

Rozwiązanie: Poprawnie: **if I liked my job.** — szyk zdania oznajmującego, czas cofnięty, if / whether w pytaniach ogólnych.

Błędne odpowiedzi: typowe pomyłki: inna forma, inny przyimek albo inna kolejność wyrazów

Punktacja: 1 pkt — poprawna odpowiedź.

Przeczytaj tekst. Zakreśl P, jeśli zdanie jest zgodne z tekstem, albo F, jeśli nie jest.

My mum is a nurse. She works long hours and sometimes she has to work at night. She says that the job is tiring but very rewarding, because she helps people every day. She doesn't have to wear her uniform at home, of course!

1. Mum never works at night. P / **F**
2. Mum wears her uniform at home. P / **F**
3. Mum finds the job rewarding. **P** / F
4. Mum is a nurse. **P** / F

Odpowiedź: 1. F; 2. F; 3. P; 4. P

Rozwiązanie: Odpowiedzi wynikają wprost z tekstu.

Punktacja:

1. **1 pkt** — zdanie 1
2. **1 pkt** — zdanie 2
3. **1 pkt** — zdanie 3
4. **1 pkt** — zdanie 4

Napisz po angielsku trzy zdania: (1) jaki zawód chcesz wykonywać i dlaczego jest ciekawy (-ing), (2) co ktoś w tym zawodzie musi robić (has to), (3) czego w tej pracy nie trzeba robić (doesn't have to).

1. _____

2. _____

3. _____

Odpowiedź: Przykład: 1. I'd like to be an architect, because designing houses is exciting. 2. An architect has to be creative. 3. An architect doesn't have to wear a uniform.

Rozwiązanie: Ocenia się poprawność użytej konstrukcji; drobne błędy ortograficzne nie odbierają punktu.

Punktacja:

1. **1 pkt** — zdanie 1: przymiotnik -ing
2. **1 pkt** — zdanie 2: has to + czasownik
3. **1 pkt** — zdanie 3: doesn't have to + czasownik

Zasady przyznawania punktów

- Zadania zamknięte: 1 pkt za poprawną odpowiedź; 0 pkt za błędną, za brak odpowiedzi albo za wskazanie więcej niż jednej odpowiedzi.
- Zadania otwarte i z lukami: punkty według kryteriów podanych przy zadaniu. Każdy poprawny sposób rozwiązania jest akceptowany, także inny niż w kluczu.
- Przy poprawnej metodzie i błędzie rachunkowym uczeń traci tylko punkt za wynik końcowy; sam wynik bez wymaganego zapisu obliczeń daje najwyżej punkt za odpowiedź, jeśli kryteria tak stanowią.

Proponowana skala ocen (32 pkt)

32–29 pkt: bardzo dobry · 28–24 pkt: dobry · 23–18 pkt: dostateczny · 17–13 pkt: dopuszczający · 12–0 pkt: niedostateczny

Progi orientacyjne: ok. 90% / 75% / 55% / 40%. Dostosuj je do wewnętrznych zasad oceniania.