

List oficjalny

elementy listu, zwroty grzecznościowe, styl urzędowy

opracowanie: **Mateusz Będkowski** · niekazmuliczyc.pl

KLUCZ NAUCZYCIELA

Grupa A

Suma: 8 pkt

Czas: 15 min

4 zadania · 8 punktów · 15 minut · bez słownika · pisz czytelnie · w zadaniach otwartych liczy się poprawna forma i pisownia.

Zadanie 1. (0–4)

OTWARTE

Nazwij element listu oficjalnego.

1. Kraków, 12 października 2026 r. — _____
2. Szanowny Panie Burmistrzu, — _____
3. Z wyrazami szacunku — _____
4. Jan Kowalski, uczeń klasy 6b — _____

Odpowiedź: 1. miejscowość i data; 2. zwrot do adresata; 3. formuła pożegnalna; 4. podpis nadawcy

Rozwiązanie: Kolejność: miejscowość i data, nadawca, adresat, zwrot do adresata, treść, formuła pożegnalna, podpis.

Punktacja:

1. **1 pkt** — podpunkt 1
2. **1 pkt** — podpunkt 2
3. **1 pkt** — podpunkt 3
4. **1 pkt** — podpunkt 4

Zadanie 2. (0–1)

ZAMKNIĘTE

Który zwrot otwiera list oficjalny do dyrektorki szkoły?

- A.** Pani Dyrektor!!!
- B.** Hej, Pani Dyrektorko!
- C.** Szanowna Pani Dyrektor,
- D.** Siema, Pani Dyrektor!

Odpowiedź: **C**

Rozwiązanie: Odpowiedź: Szanowna Pani Dyrektor,.

Błędne odpowiedzi: pozostałe odpowiedzi nie pasują do listu oficjalnego.

Punktacja: 1 pkt — poprawna odpowiedź.

Zadanie 3. (0–1)

ZAMKNIĘTE

Gdzie w liście oficjalnym umieszczamy miejscowość i datę?

- A.** pod podpisem **B.** w ogóle ich nie piszemy
- C.** w prawym górnym rogu **D.** w środku tekstu

Odpowiedź: **C**

Rozwiązanie: Odpowiedź: w prawym górnym rogu.

Błędne odpowiedzi: pozostałe odpowiedzi nie pasują do listu oficjalnego.

Punktacja: 1 pkt — poprawna odpowiedź.

Zamień zdanie potoczne na oficjalne, odpowiednie w liście oficjalnym.

1. Sorry, że piszę tak późno.

2. Dzięki za pomoc!

Odpowiedź: 1. np. Przepraszam za późną odpowiedź.; 2. np. Serdecznie dziękuję za okazaną pomoc.

Rozwiązanie: Uznaj każdą wersję w stylu urzędowym, grzeczną i bez słownictwa potocznego.

Punktacja:

1. **1 pkt** — podpunkt 1

2. **1 pkt** — podpunkt 2

Zasady przyznawania punktów

- Zadania zamknięte: 1 pkt za poprawną odpowiedź; 0 pkt za błędną, za brak odpowiedzi albo za wskazanie więcej niż jednej odpowiedzi.
- Zadania otwarte i z lukami: punkty według kryteriów podanych przy zadaniu. Każdy poprawny sposób rozwiązania jest akceptowany, także inny niż w kluczu.
- Przy poprawnej metodzie i błędzie rachunkowym uczeń traci tylko punkt za wynik końcowy; sam wynik bez wymaganego zapisu obliczeń daje najwyżej punkt za odpowiedź, jeśli kryteria tak stanowią.

Proponowana skala ocen (8 pkt)

8 pkt: bardzo dobry · 7–6 pkt: dobry · 5 pkt: dostateczny · 4 pkt: dopuszczający · 3–0 pkt: niedostateczny

Progi orientacyjne: ok. 90% / 75% / 55% / 40%. Dostosuj je do wewnętrznych zasad oceniania.