

**Formy użytkowe: zaproszenie, ogłoszenie, list**

rozpoznawanie form, brakujące informacje, życzenia, zapis listu

opracowanie: **Mateusz Będkowski** · niekazmuliczyc.pl

KLUCZ NAUCZYCIELA

Grupa A

Suma: **11 pkt**Czas: **15 min**

5 zadań · 11 punktów · 15 minut · bez słownika · pisz czytelnie · w zadaniach otwartych licz się poprawna forma i pisownia.

Zadanie 1. (0–4)

OTWARTE

Rozpoznaj formę wypowiedzi (zaproszenie, ogłoszenie, życzenia, list, kartka z pamiętnika, instrukcja).

1. „Kochana Babciu, z okazji urodzin życzę Ci zdrowia i radości. Twoja Ola” — _____
2. „Serdecznie zapraszam na festyn rodzinny 6 czerwca o 15:00 na boisko szkolne. Dyrektor szkoły” — _____
3. „Wsyp mąkę do miski. Dodaj jajko i wymieszaj.” — _____
4. „Gdańsk, 2 lipca 2026 r. Drogi Tomku, piszę do Ciebie z wakacji...” — _____

Odpowiedź: 1. życzenia; 2. zaproszenie; 3. instrukcja; 4. list**Rozwiązanie:** Zaproszenie: kto, kogo, na co, gdzie, kiedy; ogłoszenie: informacja i kontakt; życzenia: okazja i życzenia; list: miejscowość, data, nagłówek, pozdrowienia; pamiętnik: data i przeżycia w 1. osobie; instrukcja: polecenia w trybie rozkazującym.**Punktacja:**

1. **1 pkt** — podpunkt 1
2. **1 pkt** — podpunkt 2
3. **1 pkt** — podpunkt 3
4. **1 pkt** — podpunkt 4

Zadanie 2. (0–1)

ZAMKNIĘTE

Gdzie w liście piszemy miejscowość i datę?

- A.** w środku listu **B.** pod podpisem
- C.** w prawym górnym rogu **D.** na samym dole

Odpowiedź: **C****Rozwiązanie:** Odpowiedź: w prawym górnym rogu.

Błędne odpowiedzi: pozostałe odpowiedzi są błędne.

Punktacja: **1 pkt** — poprawna odpowiedź.

Czego brakuje w tekście? Wypisz brakujące informacje.

1. Zapraszam Cię na moje urodziny! Ola

2. Zgubiłem niebieski plecak z odblaskami. Proszę o zwrot.

Odpowiedź: 1. np. imienia adresata, miejsca, daty i godziny; 2. np. miejsca i czasu zgubienia oraz kontaktu do właściciela

Rozwiązanie: Uznaj każdą poprawnie wskazaną brakującą informację.

Punktacja:

1. **1 pkt** — podpunkt 1
2. **1 pkt** — podpunkt 2

Napisz krótkie życzenia na podaną okazję.

1. Boże Narodzenie (dla babci)

2. imieniny mamy

Odpowiedź: 1. np. Spokojnych, radosnych świąt w gronie rodziny!; 2. np. Kochana Mamo, dużo zdrowia, uśmiechu i spokoju!

Rozwiązanie: Życzenia: zwrot do adresata, życzenia dopasowane do okazji. Uznaj każde poprawne.

Punktacja:

1. **1 pkt** — podpunkt 1
2. **1 pkt** — podpunkt 2

Popraw zapis początku listu (wielkie litery, przecinek po nagłówku).

1. Drogi wujku piszę do ciebie z obozu.

2. droga babciu dziękuję ci za prezent.

Odpowiedź: 1. Drogi Wujku, piszę do Ciebie z obozu.; 2. Droga Babciu, dziękuję Ci za prezent.

Rozwiązanie: Po nagłówku przecinek; w liście zaimki i zwroty do adresata piszemy wielką literą.

Punktacja:

1. **1 pkt** — podpunkt 1
2. **1 pkt** — podpunkt 2

Zasady przyznawania punktów

- Zadania zamknięte: 1 pkt za poprawną odpowiedź; 0 pkt za błędną, za brak odpowiedzi albo za wskazanie więcej niż jednej odpowiedzi.
- Zadania otwarte i z lukami: punkty według kryteriów podanych przy zadaniu. Każdy poprawny sposób rozwiązania jest akceptowany, także inny niż w kluczu.
- Przy poprawnej metodzie i błędzie rachunkowym uczeń traci tylko punkt za wynik końcowy; sam wynik bez wymaganego zapisu obliczeń daje najwyżej punkt za odpowiedź, jeśli kryteria tak stanowią.

Proponowana skala ocen (11 pkt)

11–10 pkt: bardzo dobry · 9 pkt: dobry · 8–7 pkt: dostateczny · 6–5 pkt: dopuszczający · 4–0 pkt: niedostateczny

Progi orientacyjne: ok. 90% / 75% / 55% / 40%. Dostosuj je do wewnętrznych zasad oceniania.