



Formy użytkowe: zaproszenie, ogłoszenie, list

rozpoznawanie form, brakujące informacje, życzenia, zapis listu

opracowanie: Mateusz Będkowski · niekazmuliczyc.pl

WYPEŁNIA NAUCZYCIEL

Punkty / 11

Ocena

Imię i nazwisko _____ Klasa _____ Data _____

Grupa **A**

5 zadań · 11 punktów · 15 minut · bez słownika · pisz czytelnie · w zadaniach otwartych liczy się poprawna forma i pisownia.

Zadanie 1. (0–4)

OTWARTE

Rozpoznaj formę wypowiedzi (zaproszenie, ogłoszenie, życzenia, list, kartka z pamiętnika, instrukcja).

- „Kochana Babciu, z okazji urodzin życzę Ci zdrowia i radości. Twoja Ola” —

- „Serdecznie zapraszam na festyn rodzinny 6 czerwca o 15:00 na boisko szkolne. Dyrektor szkoły”
— _____
- „Wsyp mąkę do miski. Dodaj jajko i wymieszaj.” — _____
- „Gdańsk, 2 lipca 2026 r. Drogi Tomku, piszę do Ciebie z wakacji...” — _____

1. 0 1 2 3 4

Zadanie 2. (0–1)

ZAMKNIĘTE

Gdzie w liście piszemy miejscowość i datę?

- A.** w środku listu **B.** pod podpisem
- C.** w prawym górnym rogu **D.** na samym dole

Zadanie 3. (0–2)

OTWARTE

Czego brakuje w tekście? Wypisz brakujące informacje.

- Zapraszam Cię na moje urodziny! Ola

- Zgubiłem niebieski plecak z odbłaskami. Proszę o zwrot.

3. 0 1 2

Zadanie 4. (0–2)

OTWARTE

Napisz krótkie życzenia na podaną okazję.

- Boże Narodzenie (dla babci)

- imieniny mamy

4. 0 1 2

Popraw zapis początku listu (wielkie litery, przecinek po nagłówku).

1. Drogi wujku piszę do ciebie z obozu.

2. droga babciu dziękuję ci za prezent.

5.	0	1	2
----	---	---	---