



List i e-mail

części listu i e-maila, zwroty do adresata, temat wiadomości
opracowanie: **Mateusz Będkowski** · niekazmuliczyc.pl

WYPEŁNIA NAUCZYCIEL

Punkty / 10

Ocena

Imię i nazwisko _____ Klasa _____ Data _____

Grupa **A**

4 zadania · 10 punktów · 15 minut · bez słownika · pisz czytelnie · w zadaniach otwartych liczy się poprawna forma i pisownia.

Zadanie 1. (0–4)

OTWARTE

Nazwij część listu albo e-maila.

1. Twoja wnuczka Ola — _____
2. Temat: Wycieczka do zoo — _____
3. Gdańsk, 5 maja 2026 r. — _____
4. Ściskam Cię mocno! — _____

1. 0 1 2 3 4

Zadanie 2. (0–1)

ZAMKNIĘTE

Co wpisujemy w polu „Temat” e-maila?

- A.** nic, to pole zawsze zostaje puste
- B.** cały tekst wiadomości
- C.** swój adres domowy
- D.** krótką informację, czego dotyczy wiadomość

Zadanie 3. (0–2)

OTWARTE

Popraw początek listu: wielkie litery i przecinek po zwrocie do adresata.

1. kochany dziadku wysyłam ci zdjęcia.

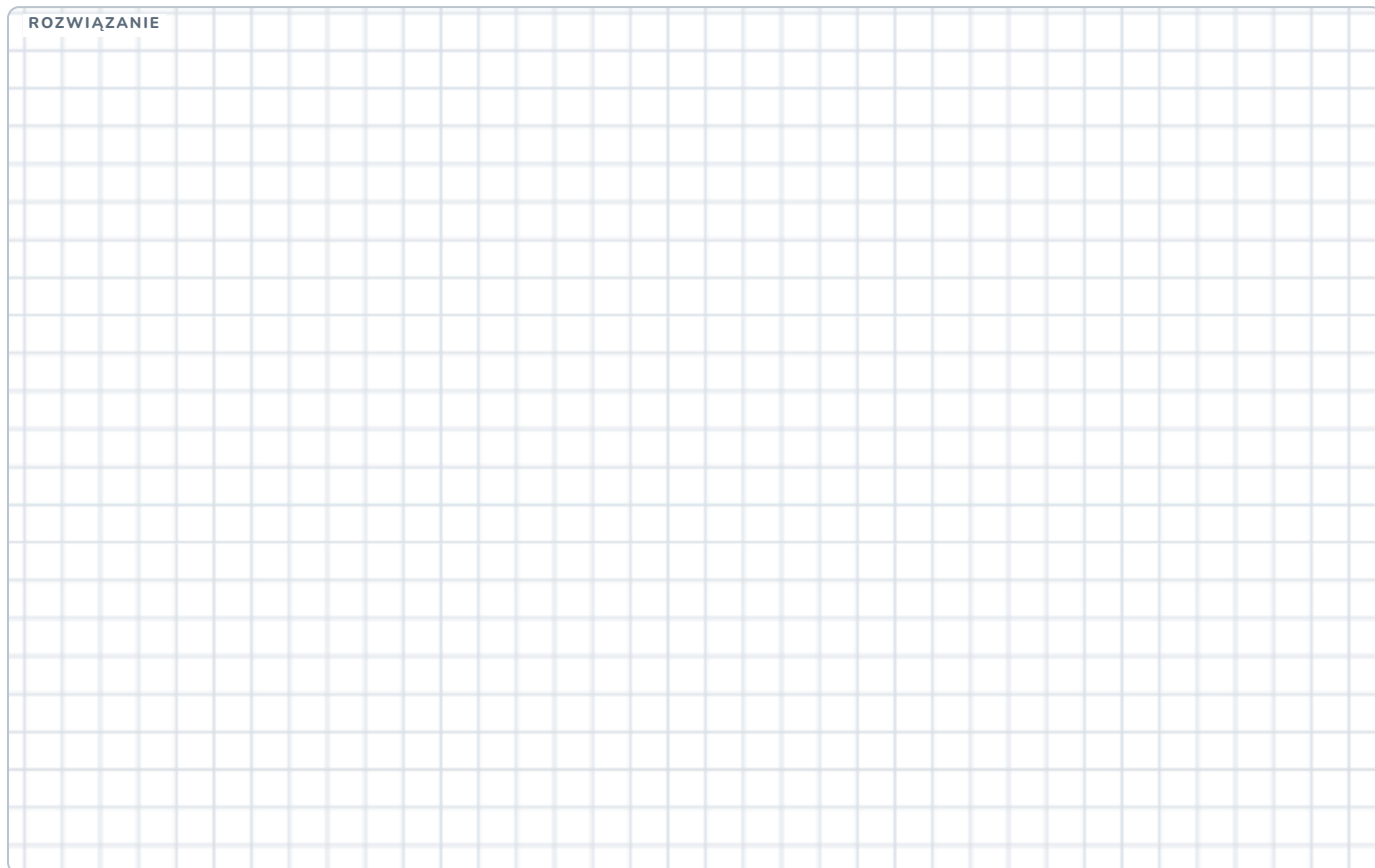
2. drogi wujku tęsknię za tobą.

3. 0 1 2

Napisz krótki e-mail do kolegi lub koleżanki z zaproszeniem na urodziny (temat, zwrot, 2–3 zdania, pozdrowienia, podpis).

1. Twój e-mail:

ROZWIĄZANIE



4. 0 1 2 3