



Rozdział 6: pisanie — e-mail o pracy

praca

opracowanie: Mateusz Będkowski · niekazmuliczyc.pl

KLUCZ NAUCZYCIELA

Grupa A

Suma: 12 pkt

Czas: 15 min

1 zadanie · 12 punktów · 15 minut · bez słownika · pisz czytelnie · liczy się poprawna forma i pisownia.

Zadanie 1. (0–12)

OTWARTE

Napisz krótki tekst po angielsku (50–80 słów). Uwzględnij wszystkie punkty.

Napisz e-mail o pracy, którą chciałbyś / chciałybyś wykonywać w przyszłości.

1. Jaki to zawód?
2. Co trzeba robić w tej pracy (have to)?
3. Czego nie wolno robić (mustn't)?
4. Dlaczego chcesz ją wykonywać?

Odpowiedź: Przykładowy tekst: Hi Tom! In the future I'd like to be a paramedic. Paramedics have to work long shifts and they must stay calm in stressful situations. They mustn't make mistakes because people's lives depend on them. I want to do this job because I like helping others. Ola

Rozwiązanie: Treść: 4 punkty × 2 pkt (1 pkt — punkt poruszony, 2 pkt — rozwinięty). Poprawność języka: 0–2 pkt. Spójność i forma: 0–2 pkt.

Punktacja:

1. **2 pkt** — punkt 1
2. **2 pkt** — punkt 2
3. **2 pkt** — punkt 3
4. **2 pkt** — punkt 4
5. **2 pkt** — poprawność językowa
6. **2 pkt** — spójność i forma

Zasady przyznawania punktów

- Zadania otwarte i z lukami: punkty według kryteriów podanych przy zadaniu. Każdy poprawny sposób rozwiązania jest akceptowany, także inny niż w kluczu.
- Przy poprawnej metodzie i błędzie rachunkowym uczeń traci tylko punkt za wynik końcowy; sam wynik bez wymaganego zapisu obliczeń daje najwyżej punkt za odpowiedź, jeśli kryteria tak stanowią.

Proponowana skala ocen (12 pkt)

12–11 pkt: bardzo dobry · 10–9 pkt: dobry · 8–7 pkt: dostateczny · 6–5 pkt: dopuszczający · 4–0 pkt: niedostateczny

Progi orientacyjne: ok. 90% / 75% / 55% / 40%. Dostosuj je do wewnętrznych zasad oceniania.