

Arkusz 5: wypowiedź pisemna

zwroty w e-mailu · styl formalny i nieformalny · łączniki · błędy · e-mail · przed maturą

opracowanie: **Mateusz Bedkowski** · niekazmuliczyc.pl

WYPEŁNIA NAUCZYCIEL

Punkty / 32

Ocena

Imię i nazwisko _____ Klasa _____ Data _____

Grupa A

9 zadań · 32 punkty · 45 minut · bez słownika · pisz czytelnie · w zadaniach otwartych liczy się poprawna forma i pisownia.

Zadanie 1. (0–1)

ZAMKNIĘTE

Wybierz poprawny zwrot. W e-mailu podziękujesz za wiadomość:

- A.** Thank you for your email me. **B.** I thank for your email.
- C.** Thanks for your email. **D.** Thanks to your email.

Zadanie 2. (0–1)

ZAMKNIĘTE

Wybierz poprawny zwrot. W e-mailu wyrazisz nadzieję:

- A.** I hope you to be well.
- B.** I'm hoping you well.
- C.** I hope you're being well.
- D.** I hope you're well.

Zadanie 3. (0–1)

ZAMKNIĘTE

Wybierz poprawny zwrot. W e-mailu zaproponujesz spotkanie:

- A.** Why don't we meet on Saturday?
B. Why don't we meeting on Saturday?
C. Why we don't meet on Saturday?
D. Why not we meet on Saturday?

Zadanie 4. (0–1)

ZAMKNIETE

Wybierz poprawny zwrot. W e-mailu poprosisz o informację w e-mailu oficjalnym:

- A.** I'd be grateful if you tell me...
- B.** I would be grateful if you could tell me...
- C.** I am grateful you could tell...
- D.** Tell me quickly, please...

Zadanie 5. (0–1)

ZAMKNIĘTE

Wybierz poprawny zwrot. W e-mailu zapytasz o radę:

- A.** What you think should I do?
- B.** What do you think I should do?
- C.** What do I should do?
- D.** What do you think I should to do?

Zakreśl F, jeśli zwrot pasuje do e-maila formalnego, albo N, jeśli do nieformalnego.

1. *Please find attached my CV.* F / N
2. *Drop me a line soon.* F / N
3. *Can't wait to see you!* F / N
4. *Take care!* F / N
5. *I would like to apply for the position.* F / N
6. *I look forward to hearing from you.* F / N

6.	0	1	2	3	4	5	6
----	---	---	---	---	---	---	---

Uzupełnij zdania wyrazami łączącymi z ramki. Jeden wyraz jest zbędny.

so · In addition · However · Finally · Unfortunately · unless · because

1. The hotel was cheap. _____, it was very far from the beach.
2. I missed the bus, _____ I was late for school.
3. _____, I hope we can meet soon.
4. The town has a museum. _____, there is a great park.
5. I can't go out _____ I have to study.
6. I'd love to come. _____, I have an exam that day.

7.	0	1	2	3	4	5	6
----	---	---	---	---	---	---	---

W każdym zdaniu jest jeden błąd. Podkreśl go i wpisz poprawną formę.

1. If I would have time, I'd visit you. → _____
2. I have been there two years ago. → _____
3. Could you send me more informations? → _____
4. I'm looking forward to see you. → _____
5. She suggested to go to the beach. → _____

8.	0	1	2	3	4	5
----	---	---	---	---	---	---

Spędzasz wakacje u rodziny za granicą. Napisz e-mail do kolegi albo koleżanki z Anglii, w którym: (1) opiszysz miejsce, w którym jesteś, (2) napiszesz, co ciekawego tam robisz, (3) opowiesz o nieprzyjemnej sytuacji, która ci się przydarzyła, (4) zaproponujesz spotkanie po powrocie.
Długość e-maila: 80–130 wyrazów.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

9.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----