



Arkusz 4: funkcje językowe

reakcje · dobieranie odpowiedzi · zwroty w dialogach · formuły i styl · przed maturą

opracowanie: Mateusz Będkowski · niekazmuliczyc.pl

KLUCZ NAUCZYCIELA

Grupa A

Suma: 32 pkt

Czas: 45 min

12 zadań · 32 punkty · 45 minut · bez słownika · pisz czytelnie · w zadaniach otwartych liczy się poprawna forma i pisownia.

Zadanie 1. (0–1)

ZAMKNIĘTE

Wybierz właściwą reakcję. Kelner pyta: *Is everything all right?*

- A. No, I don't think. **B. Yes, thank you. It's delicious.**
C. Here you are. D. Yes, I'd like it.

Odpowiedź: **B**Rozwiązanie: Poprawna reakcja: **Yes, thank you. It's delicious.**

Błędne odpowiedzi: typowe pomyłki: inna forma, inny przyimek albo inna kolejność wyrazów

Punktacja: **1 pkt** — poprawna odpowiedź.

Zadanie 2. (0–1)

ZAMKNIĘTE

Wybierz właściwą reakcję. Ktoś pyta: *Could you tell me the time?*

- A. Yes, I could. B. It takes six hours.
C. No, I'm not. **D. Sure, it's half past six.**

Odpowiedź: **D**Rozwiązanie: Poprawna reakcja: **Sure, it's half past six.**

Błędne odpowiedzi: typowe pomyłki: inna forma, inny przyimek albo inna kolejność wyrazów

Punktacja: **1 pkt** — poprawna odpowiedź.

Zadanie 3. (0–1)

ZAMKNIĘTE

Wybierz właściwą reakcję. Proponujesz pomoc starszej pani z torbami:

- A. Do you help me with bags? B. Help me with your bags.
C. Can I help you with your bags? D. You can help my bags.

Odpowiedź: **C**Rozwiązanie: Poprawna reakcja: **Can I help you with your bags?**

Błędne odpowiedzi: typowe pomyłki: inna forma, inny przyimek albo inna kolejność wyrazów

Punktacja: **1 pkt** — poprawna odpowiedź.

Zadanie 4. (0–1)

ZAMKNIĘTE

Wybierz właściwą reakcję. Kolega mówi: *I've lost my wallet!*

- A. Oh no! When did you last have it?** B. What a nice wallet!
C. Never mind, buy it. D. Well done!

Odpowiedź: **A**Rozwiązanie: Poprawna reakcja: **Oh no! When did you last have it?**

Błędne odpowiedzi: typowe pomyłki: inna forma, inny przyimek albo inna kolejność wyrazów

Punktacja: **1 pkt** — poprawna odpowiedź.

Zadanie 5. (0–1)

ZAMKNIĘTE

Wybierz właściwą reakcję. Pytasz o pozwolenie w sklepie:

- A.** Am I trying it on?
C. Must I try it on?
B. Do you mind to try it on?
D. Do you mind if I try it on?

Odpowiedź: **D**

Rozwiązanie: Poprawna reakcja: **Do you mind if I try it on?**

Błędne odpowiedzi: typowe pomyłki: inna forma, inny przyimek albo inna kolejność wyrazów

Punktacja: 1 pkt — poprawna odpowiedź.

Zadanie 6. (0–1)

ZAMKNIETE

Wybierz właściwą reakcję. Ktoś mówi: *Sorry, I've broken your mug.*

- A.** You're welcome.
- B.** Help yourself.
- C.** I'm glad to hear that.
- D.** Don't worry, it was old.

Odpowiedź: D

Rozwiązanie: Poprawna reakcja: **Don't worry, it was old.**

Błędne odpowiedzi: typowe pomyłki: inna forma, inny przyimek albo inna kolejność wyrazów

Punktacja: 1 pkt — poprawna odpowiedź.

Zadanie 7. (0–1)

ZAMKNIĘTE

Wybierz właściwą reakcję. Proszisz o powtórzenie:

- A.** Repeat, please me.
- B.** Sorry, could you say that again?
- C.** Again, you say?
- D.** Sorry, what do you say again?

Odpowiedź: B

Rozwiązanie: Poprawna reakcja: **Sorry, could you say that again?**

Błędne odpowiedzi: typowe pomyłki: inna forma, inny przyimek albo inna kolejność wyrazów

Punktacja: 1 pkt — poprawna odpowiedź.

Zadanie 8. (0–1)

ZAMKNIETE

Wybierz właściwą reakcję. Wyrażasz niezgodę grzecznie:

- A.** You're wrong, of course. **B.** I couldn't agree more.
- C.** I see your point, but I disagree. **D.** Yes, exactly.

Odpowiedź: **C**

Rozwiązanie: Poprawna reakcja: I see your point, but I disagree.

Błędne odpowiedzi: typowe pomyłki: inna forma, inny przyimek albo inna kolejność wyrazów

Punktacja: 1 pkt — poprawna odpowiedź.

Dopasuj odpowiedzi A–G do wypowiedzi 1–6. Jedna odpowiedź jest zbędna.

- A Outside the cinema.
- B Good idea!
- C No, never.
- D Sure, here you are.
- E Yes, please. With milk.
- F It's cold and windy.
- G Since 2015.

1. What's the weather like? → F
2. Can I borrow your pen? → D
3. Why don't we go swimming? → B
4. Have you ever been to Spain? → C
5. Where shall we meet? → A
6. How long have you lived here? → G

Odpowiedź: 1. F; 2. D; 3. B; 4. C; 5. A; 6. G

Rozwiązanie: Odpowiedź musi pasować do typu wypowiedzi: propozycja — zgoda albo odmowa, pytanie o miejsce — miejsce, how long — since / for, prośba o pożyczenie — here you are.

Punktacja:

1. **1 pkt** — wypowiedź 1
2. **1 pkt** — wypowiedź 2
3. **1 pkt** — wypowiedź 3
4. **1 pkt** — wypowiedź 4
5. **1 pkt** — wypowiedź 5
6. **1 pkt** — wypowiedź 6

Uzupełnij wypowiedzi, tłumacząc na angielski zwroty w nawiasach.

1. Good luck (Powodzenia) in your exam!
2. I'm sorry to hear that (Przykro mi to słyszeć).
3. How about (Co powiesz na) going to the cinema?
4. In my opinion (Moim zdaniem), it's a great idea.
5. Do you mind if (Czy masz coś przeciwko, jeśli) I open the window?
6. Can I leave a message (Czy mogę zostawić wiadomość)?

Odpowiedź: 1. Good luck; 2. I'm sorry to hear that; 3. How about / What about; 4. In my opinion; 5. Do you mind if; 6. Can I leave a message

Rozwiązanie: Typowe zwroty: Can I leave a message?, How / What about + -ing, I'm sorry to hear that, You're welcome, Do you mind if..., In my opinion, Good luck.

Punktacja:

1. **1 pkt** — zdanie 1
2. **1 pkt** — zdanie 2
3. **1 pkt** — zdanie 3
4. **1 pkt** — zdanie 4
5. **1 pkt** — zdanie 5
6. **1 pkt** — zdanie 6

Zakreśl zwrot, który pasuje do sytuacji i stylu wypowiedzi.

1. Odmowa: **I'm afraid** / I'm sure, but I can't make it.
2. Zakończenie e-maila do kolegi: Yours faithfully, / **Take care,**
3. Uprzejma prośba: **Could you** / You must send me more information?
4. Przeprasziny w e-mailu oficjalnym: Sorry, mate, / **I apologise** for the delay.
5. Zaproszenie: **Would you like to come** / Do you like coming to my party?
6. Początek oficjalnego e-maila: **Dear Sir or Madam,** / Hey there,
7. Propozycja: Why not to / **Why don't** we meet on Friday?
8. Pełna zgoda: I agree with you not. / **I couldn't agree more.**
9. Zakończenie oficjalnego e-maila: Lots of love, / **Yours faithfully,**

Odpowiedź: 1. I'm afraid; 2. Take care.; 3. Could you; 4. I apologise; 5. Would you like to come;

6. Dear Sir or Madam.; 7. Why don't; 8. I couldn't agree more.; 9. Yours faithfully,

Rozwiązanie: Styl oficjalny: Dear Sir or Madam, Yours faithfully, I apologise, Could you...; nieoficjalny: Take care; propozycje: Why don't we...; odmowa: I'm afraid...

Punktacja:

1. **1 pkt** — zdanie 1
2. **1 pkt** — zdanie 2
3. **1 pkt** — zdanie 3
4. **1 pkt** — zdanie 4
5. **1 pkt** — zdanie 5
6. **1 pkt** — zdanie 6
7. **1 pkt** — zdanie 7
8. **1 pkt** — zdanie 8
9. **1 pkt** — zdanie 9

Napisz po angielsku, co powiesz: (1) gdy chcesz przeprosić za spóźnienie, (2) gdy proponujesz koledze albo koleżance wspólną naukę, (3) gdy grzecznie prosisz nauczyciela o pomoc.

1. _____
2. _____
3. _____

Odpowiedź: Przykład: 1. I'm sorry I'm late. My bus was delayed. 2. Why don't we study together after school? 3. Could you help me with this task, please?

Rozwiązanie: Ocenia się poprawność użytej konstrukcji; drobne błędy ortograficzne nie odbierają punktu.

Punktacja:

1. **1 pkt** — przeprosiny z podaniem powodu
2. **1 pkt** — propozycja
3. **1 pkt** — uprzejma prośba

Zasady przyznawania punktów

- Zadania zamknięte: 1 pkt za poprawną odpowiedź; 0 pkt za błędną, za brak odpowiedzi albo za wskazanie więcej niż jednej odpowiedzi.
- Zadania otwarte i z lukami: punkty według kryteriów podanych przy zadaniu. Każdy poprawny sposób rozwiązania jest akceptowany, także inny niż w kluczu.
- Przy poprawnej metodzie i błędzie rachunkowym uczeń traci tylko punkt za wynik końcowy; sam wynik bez wymaganego zapisu obliczeń daje najwyżej punkt za odpowiedź, jeśli kryteria tak stanowią.

Proponowana skala ocen (32 pkt)

32–29 pkt: bardzo dobry · 28–24 pkt: dobry · 23–18 pkt: dostateczny · 17–13 pkt: dopuszczający · 12–0 pkt: niedostateczny

Progi orientacyjne: ok. 90% / 75% / 55% / 40%. Dostosuj je do wewnętrznych zasad oceniania.