



Powtórka 2: strona bierna

strona bierna we wszystkich czasach · have something done · praca i usługi

opracowanie: **Mateusz Będkowski** · niekazmuliczyc.pl**KLUCZ NAUCZYCIELA**Grupa **A**Suma: **32 pkt**Czas: **45 min**

10 zadań · 32 punkty · 45 minut · bez słownika · pisz czytelnie · w zadaniach otwartych liczy się poprawna forma i pisownia.

Zadanie 1. (0–6)**OTWARTE**

Przeczytaj definicje i wpisz pasujący wyraz z ramki. Dwa wyrazy są zbędne.

customer · overtime · resign · employer · income · promote · internship · temporary

1. to leave your job because you want to resign
2. all the money that you earn in a year income
3. a period when a student works in a company to get experience internship
4. a person who buys goods or services customer
5. extra hours that you work after your normal working day overtime
6. a person or company that pays people to work for them employer

Odpowiedź: 1. resign; 2. income; 3. internship; 4. customer; 5. overtime; 6. employer**Rozwiązanie:** Słownictwo: praca, warunki zatrudnienia, usługi.**Punktacja:**

1. **1 pkt** — zdanie 1
2. **1 pkt** — zdanie 2
3. **1 pkt** — zdanie 3
4. **1 pkt** — zdanie 4
5. **1 pkt** — zdanie 5
6. **1 pkt** — zdanie 6

Wpisz czasownik z nawiasu w stronie biernej, w odpowiednim czasie.

1. The contract has just been signed (just / sign).
2. All the applications will be checked (check) next week.
3. Safety glasses must be worn (wear) at all times.
4. Hundreds of people have been employed (employ) by this company since 2015.
5. The results will be announced (announce) tomorrow.
6. The factory was closed (close) two years ago.

Odpowiedź: 1. has just been signed; 2. will be checked; 3. be worn; 4. have been employed; 5. will be announced; 6. was closed

Rozwiązanie: be + III forma w każdym czasie: is done, is being done, was done, was being done, has been done, will be done; po modalnych: must be done.

Punktacja:

1. **1 pkt** — zdanie 1
2. **1 pkt** — zdanie 2
3. **1 pkt** — zdanie 3
4. **1 pkt** — zdanie 4
5. **1 pkt** — zdanie 5
6. **1 pkt** — zdanie 6

Uzupełnij zdania konstrukcją *have something done* w odpowiedniej formie.

1. She has her nails done (her nails / do) every month.
2. I'm going to have my hair cut (my hair / cut) tomorrow.
3. They are having their house painted (their house / paint) at the moment.
4. Have you ever had your photo taken (your photo / take) by a professional?

Odpowiedź: 1. has her nails done; 2. have my hair cut; 3. are having their house painted; 4. had your photo taken

Rozwiązanie: have + rzecz + III forma — ktoś robi coś dla nas (usługa); have odmieniamy przez czasy: had our car repaired, are having their house painted.

Punktacja:

1. **1 pkt** — zdanie 1
2. **1 pkt** — zdanie 2
3. **1 pkt** — zdanie 3
4. **1 pkt** — zdanie 4

Zakreśl poprawną formę.

1. I **did** / **had** my bike repaired yesterday.
2. The report **was written** / **wrote** by the manager yesterday.
3. He works **as** / **like** a waiter in a café.
4. The parcel **will be delivered** / **will deliver** tomorrow.
5. Our flat **redecorated** / **was redecored** last month.

Odpowiedź: 1. had; 2. was written; 3. as; 4. will be delivered; 5. was redecorated

Rozwiązanie: Strona bierna, gdy podmiot nie wykonuje czynności; look for — szukać; work as — pracować jako; had something done; responsible for.

Punktacja:

1. **1 pkt** — zdanie 1
2. **1 pkt** — zdanie 2
3. **1 pkt** — zdanie 3
4. **1 pkt** — zdanie 4
5. **1 pkt** — zdanie 5

Wybierz właściwą reakcję. Dzwonisz w sprawie ogłoszenia o pracy. Mówisz:

- A.** I'm calling for the job advert.
- B.** I'm calling about the job advert.
- C.** I call about advert of job.
- D.** I'm calling on the job advert.

Odpowiedź: B

Rozwiązanie: Poprawna reakcja: I'm calling about the job advert.

Błędne odpowiedzi: typowe pomyłki: inna forma, inny przyimek albo inna kolejność wyrazów

Punktacja: 1 pkt — poprawna odpowiedź.

Wybierz właściwą reakcję. Na rozmowie o pracę słyszysz: *What are your strengths?*

- A.** I'm reliable and I learn fast.
- B.** I'm strength and fast.
- C.** I have strong reliable.
- D.** My strong is reliable.

Odpowiedź: **A**

Rozwiązanie: Poprawna reakcja: I'm reliable and I learn fast.

Błędne odpowiedzi: typowe pomyłki: inna forma, inny przyimek albo inna kolejność wyrazów

Punktacja: 1 pkt — poprawna odpowiedź.

Wybierz właściwą reakcję. Szef pyta: *Could you stay a bit longer today?* Zgadzasz się:

- A.** Yes, I could stayed.
- B.** No problem, I'm stay.
- C.** Sure, no matter.
- D.** Sure, no problem.

Odpowiedź: D

Rozwiązanie: Poprawna reakcja: Sure, no problem.

Błędne odpowiedzi: typowe pomyłki: inna forma, inny przyimek albo inna kolejność wyrazów

Punktacja: 1 pkt — poprawna odpowiedź.

Wybierz właściwą reakcję. U fryzjera prosisz tylko o podcięcie. Mówisz:

- A.** Cut me little, please.
- B.** Just cutting, please.
- C.** Just a trim, please.
- D.** Only a short, please.

Odpowiedź: C

Rozwiązanie: Poprawna reakcja: **Just a trim, please.**

Błędne odpowiedzi: typowe pomyłki: inna forma, inny przyimek albo inna kolejność wyrazów

Punktacja: 1 pkt — poprawna odpowiedź.

Przeczytaj tekst. Zakreśl P, jeśli zdanie jest zgodne z tekstem, albo F, jeśli nie jest.

Last summer I worked at a hotel by the sea. I was employed as a receptionist, but I was also asked to help in the restaurant when it was busy. The job was well paid, and overtime was paid extra. At the end of the summer I was offered a permanent job, but I decided to go back to school.

1. The writer accepted a permanent job. **P** / **F**
2. Overtime was paid extra. **P** / **F**
3. The writer never helped in the restaurant. **P** / **F**
4. The writer worked as a receptionist. **P** / **F**

Odpowiedź: 1. F; 2. P; 3. F; 4. P

Rozwiązanie: Odpowiedzi wynikają wprost z tekstu.

Punktacja:

1. **1 pkt** — zdanie 1
2. **1 pkt** — zdanie 2
3. **1 pkt** — zdanie 3
4. **1 pkt** — zdanie 4

Napisz po angielsku trzy zdania: (1) jaką usługę ktoś ostatnio dla ciebie wykonał (*have something done*), (2) co w tym roku zrobiono w szkole (bierna, *Present Perfect*), (3) co zostanie zrobione (*will be done*).

1. _____

2. _____

3. _____

Odpowiedź: Przykład: 1. I had my phone screen repaired last week. 2. New computers have been bought for our school this year. 3. A new gym will be opened next spring.

Rozwiązanie: Ocenia się poprawność użytej konstrukcji; drobne błędy ortograficzne nie odbierają punktu.

Punktacja:

1. **1 pkt** — zdanie 1: *have something done*
2. **1 pkt** — zdanie 2: strona bierna w *Present Perfect*
3. **1 pkt** — zdanie 3: strona bierna z *will*

Zasady przyznawania punktów

- Zadania zamknięte: 1 pkt za poprawną odpowiedź; 0 pkt za błędną, za brak odpowiedzi albo za wskazanie więcej niż jednej odpowiedzi.
- Zadania otwarte i z lukami: punkty według kryteriów podanych przy zadaniu. Każdy poprawny sposób rozwiązania jest akceptowany, także inny niż w kluczu.
- Przy poprawnej metodzie i błędzie rachunkowym uczeń traci tylko punkt za wynik końcowy; sam wynik bez wymaganego zapisu obliczeń daje najwyżej punkt za odpowiedź, jeśli kryteria tak stanowią.

Proponowana skala ocen (32 pkt)

32–29 pkt: bardzo dobry · 28–24 pkt: dobry · 23–18 pkt: dostateczny · 17–13 pkt: dopuszczający · 12–0 pkt: niedostateczny

Progi orientacyjne: ok. 90% / 75% / 55% / 40%. Dostosuj je do wewnętrznych zasad oceniania.