



Dział 4: praca

will · be going to · present continuous o przyszłości · zdania czasowe · nazwy zawodów

opracowanie: **Mateusz Będkowski** · niekazmuliczyc.pl**KLUCZ NAUCZYCIELA**Grupa **A**Suma: **32 pkt**Czas: **45 min**

10 zadań · 32 punkty · 45 minut · bez słownika · pisz czytelnie · w zadaniach otwartych liczy się poprawna forma i pisownia.

Zadanie 1. (0–6)**OTWARTE**

Przeczytaj definicje i wpisz pasujący wyraz z ramki. Dwa wyrazy są zbędne.

chef · retire · CV · part-time · interview · boss · employee · accountant

1. a document with a list of your education and work experience CV
2. working only for part of the day or the week part-time
3. a person who is paid to work for a company employee
4. a meeting where an employer asks you questions to decide if you get a job interview
5. to stop working because you are old retire
6. a person who prepares food in a restaurant chef

Odpowiedź: 1. CV; 2. part-time; 3. employee; 4. interview; 5. retire; 6. chef**Rozwiązanie:** Słownictwo: zawody, szukanie pracy, warunki pracy.**Punktacja:**

1. **1 pkt** — zdanie 1
2. **1 pkt** — zdanie 2
3. **1 pkt** — zdanie 3
4. **1 pkt** — zdanie 4
5. **1 pkt** — zdanie 5
6. **1 pkt** — zdanie 6

Wpisz czasownik z nawiasu w formie *will*, *be going to* albo *Present Continuous*.

1. Maybe I will become (become) a teacher one day.
2. What time are you leaving (you / leave) work tomorrow?
3. I think computers will replace (replace) many office workers.
4. Ewa is starting (start) work on Monday. She's signed the contract.
5. I'm sure you will get (get) the job.
6. I am meeting (meet) the manager at 10 a.m. tomorrow — it's in my diary.

Odpowiedź: 1. will become; 2. are you leaving / are you going to leave; 3. will replace; 4. is starting / is going to start; 5. will get; 6. am meeting / am going to meet

Rozwiązanie: will — decyzja w chwili mówienia, obietnica, opinia o przyszłości (I think, I'm sure, maybe); be going to — zamiar (I've decided) i przewidywanie na podstawie tego, co widać; Present Continuous — ustalone spotkania i plany (tickets, contract, in my diary). Gdzie klucz podaje dwie formy, obie są poprawne.

Punktacja:

1. **1 pkt** — zdanie 1
2. **1 pkt** — zdanie 2
3. **1 pkt** — zdanie 3
4. **1 pkt** — zdanie 4
5. **1 pkt** — zdanie 5
6. **1 pkt** — zdanie 6

Zakreśl poprawną formę.

1. Will / Are you help me with my CV, please?
2. Shall I to make / make you a coffee?
3. Before you sign / will sign the contract, read it carefully.
4. I promise I am not being / won't be late again.
5. I'm going / will to work in a hotel next summer.

Odpowiedź: 1. Will; 2. make; 3. sign; 4. won't be; 5. going

Rozwiązanie: Po when, as soon as, before, if w zdaniach o przyszłości — Present Simple (nie will); will / won't — obietnice i prośby; Shall I + czasownik bez to; be going to.

Punktacja:

1. **1 pkt** — zdanie 1
2. **1 pkt** — zdanie 2
3. **1 pkt** — zdanie 3
4. **1 pkt** — zdanie 4
5. **1 pkt** — zdanie 5

Zadanie 4. (0–4)

OTWARTE

Utwórz od wyrazu w nawiasie nazwę zawodu albo osoby i wpisz ją w lukę.

1. My cousin is a professional dancer (dance).
2. My uncle is a professional photographer (photograph).
3. A scientist (science) is working on a new medicine.
4. The employer (employ) gave all the workers a bonus.

Odpowiedź: 1. dancer; 2. photographer; 3. scientist; 4. employer

Rozwiązanie: Przyrostki: -er (photographer, employer, manager, driver, dancer), -ist (journalist, scientist, artist), -yer (lawyer).

Punktacja:

1. **1 pkt** — zdanie 1
2. **1 pkt** — zdanie 2
3. **1 pkt** — zdanie 3
4. **1 pkt** — zdanie 4

Zadanie 5. (0–1)

ZAMKNIETE

Wybierz właściwą reakcję. Kolega mówi: *I've got a job interview tomorrow*. Odpowiadasz:

- A.** What a pity!
- B.** Good luck! I'm sure you'll do well.
- C.** You're welcome.
- D.** Congratulations on your new job!

Odpowiedź: B

Rozwiązanie: Poprawna reakcja: **Good luck! I'm sure you'll do well.**

Błędne odpowiedzi: typowe pomyłki: inna forma, inny przyimek albo inna kolejność wyrazów

Punktacja: 1 pkt — poprawna odpowiedź.

Zadanie 6. (0–1)

ZAMKNIĘTE

Wybierz właściwą reakcję. Pytasz o godziny pracy. Mówisz:

- A.** What are the working hours?
- B.** How long is the working?
- C.** What time is work hours?
- D.** When do you working?

Odpowiedź: **A**

Rozwiązanie: Poprawna reakcja: **What are the working hours?**

Błędne odpowiedzi: typowe pomyłki: inna forma, inny przyimek albo inna kolejność wyrazów

Punktacja: 1 pkt — poprawna odpowiedź.

Zadanie 7. (0–1)

ZAMKNIETE

Wybierz właściwą reakcję. Na rozmowie o pracę słyszysz: *Why do you want this job?* Odpowiadasz:

- A.** I'm going to it.
- B.** Because I wanted it yesterday.
- C.** Yes, I want it very much.
- D.** Because I enjoy working with people.

Odpowiedź: D

Rozwiązanie: Poprawna reakcja: **Because I enjoy working with people.**

Błędne odpowiedzi: typowe pomyłki: inna forma, inny przyimek albo inna kolejność wyrazów

Punktacja: 1 pkt — poprawna odpowiedź.

Wybierz właściwą reakcję. Dzwonisz do firmy i chcesz rozmawiać z kierownikiem. Mówisz:

- A.** Is here the manager?
- B.** Can I talk the manager, please?
- C.** Could I speak to the manager, please?
- D.** Where the manager is, please?

Odpowiedź: **C**

Rozwiązanie: Poprawna reakcja: **Could I speak to the manager, please?**

Błędne odpowiedzi: typowe pomyłki: inna forma, inny przyimek albo inna kolejność wyrazów

Punktacja: 1 pkt — poprawna odpowiedź.

Przeczytaj tekst. Zakreśl P, jeśli zdanie jest zgodne z tekstem, albo F, jeśli nie jest.

Next summer I'm going to work at a holiday camp by the sea. I've already sent my CV and I'm having an online interview on Thursday. If they offer me the job, I'll look after groups of children and organise sports activities. It won't be easy, but I think it will be a great experience.

1. The interview will take place at the camp. P / **F**
2. The camp is in the mountains. P / **F**
3. The writer has already sent a CV. **P** / F
4. The writer expects the job to be a good experience. **P** / F

Odpowiedź: 1. F; 2. F; 3. P; 4. P

Rozwiązanie: Odpowiedzi wynikają wprost z tekstu.

Punktacja:

1. **1 pkt** — zdanie 1
2. **1 pkt** — zdanie 2
3. **1 pkt** — zdanie 3
4. **1 pkt** — zdanie 4

Napisz po angielsku trzy zdania: (1) jaki masz plan na przyszłość zawodową (*be going to*), (2) jak według ciebie będzie wyglądała praca za 20 lat (*will*), (3) jakie masz ustalone spotkanie albo zajęcia w przyszłym tygodniu (*Present Continuous*).

1. _____

2. _____

3. _____

Odpowiedź: Przykład: 1. I'm going to study IT after school. 2. I think more people will work from home. 3. I'm meeting my career adviser next Tuesday.

Rozwiązanie: Ocenia się poprawność użytej konstrukcji; drobne błędy ortograficzne nie odbierają punktu.

Punktacja:

1. **1 pkt** — zdanie 1: *be going to*
2. **1 pkt** — zdanie 2: *will*
3. **1 pkt** — zdanie 3: *Present Continuous* o przyszłości

Zasady przyznawania punktów

- Zadania zamknięte: 1 pkt za poprawną odpowiedź; 0 pkt za błędną, za brak odpowiedzi albo za wskazanie więcej niż jednej odpowiedzi.
- Zadania otwarte i z lukami: punkty według kryteriów podanych przy zadaniu. Każdy poprawny sposób rozwiązania jest akceptowany, także inny niż w kluczu.
- Przy poprawnej metodzie i błędzie rachunkowym uczeń traci tylko punkt za wynik końcowy; sam wynik bez wymaganego zapisu obliczeń daje najwyżej punkt za odpowiedź, jeśli kryteria tak stanowią.

Proponowana skala ocen (32 pkt)

32–29 pkt: bardzo dobry · 28–24 pkt: dobry · 23–18 pkt: dostateczny · 17–13 pkt: dopuszczający · 12–0 pkt: niedostateczny

Progi orientacyjne: ok. 90% / 75% / 55% / 40%. Dostosuj je do wewnętrznych zasad oceniania.